

Die Professur für Informationsmanagement sucht:

## **Studentische/r Mitarbeitende/r (w/m/\*) zur Unterstützung des „VR-Labs“ der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (Start: 01.02.2025)**

### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen die universitäre Lehre und Forschung, bei der Betreuung eines neu entstandenen Virtual Reality (VR) Labors. Aufgaben können unter anderem umfassen:

- Konzeptionelle und operative Mitarbeit im Labor
- Unterstützung von Mitarbeitenden und Studierenden bei der Umsetzung ihrer Projekte insbesondere bei der:
  - Einführung in gängige VR-Anwendungen, wie z.B. RecRoom, VRChat oder Workrooms
  - Wartung der Hardware (Updates, Installation von Anwendungen, ...)
- Verwaltung des E-Mail-Funktionsaccounts und „First-Level-Support“ bei organisatorischen Anfragen
- Verwaltung des Ausleihprozesses von VR-Hardware
- Erstellung/Bearbeitung von Foliensätzen, Videodateien und weiteren Dokumenten der Außendarstellung

### **Ihre Möglichkeiten:**

Im Rahmen der Beschäftigung haben Sie die Möglichkeit, studienbegleitend Arbeitserfahrungen im universitären Forschungs- und Lehrbetrieb mit einer innovativen Technologie zu sammeln sowie Ihr methodisches Knowhow zu erweitern, zu erproben und fachliche Expertise aufzubauen. Idealerweise können Sie diese Erfahrungen nutzen, um Ihren weiteren Studienerfolg zu unterstützen, potenzielle Arbeitgeber zu überzeugen und die eigene fachliche und persönliche Orientierung zu inspirieren.

### **Womit Sie uns besonders überzeugen können:**

Sie studieren ein informationstechnisches Studienfach. Sie haben grundsätzlich eine technische Affinität und haben bereits erste Erfahrung mit VR gesammelt. Sie sind interessiert daran, sich technisch tiefer mit der Materie zu beschäftigen; z.B. durch eine selbstständige Einarbeitung in **Unity** oder die **Unreal Engine**. Sie planen bis mindestens **einschließlich des Wintersemesters 2025/2026** in Göttingen zu studieren. Sie haben mindestens gute Sprachkenntnisse in **Englisch**. Sie nutzen die **MS-Office-Produkte** Word, PowerPoint und Excel in ihren Grundfunktionen sicher. Sie sind bereit, **eigene Vorstellungen** zur Verbesserung des bestehenden Labors einzubringen. Sie arbeiten **selbstständig und gewissenhaft**. Freundliche und besonnene Kommunikation nach außen ist für Sie selbstverständlich.

Die Arbeitszeit beläuft sich auf bis zu 30 Stunden pro Monat und ist zunächst auf ein Jahr befristet, gleichwohl wird eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt. Der Stundenlohn richtet sich nach den üblichen Sätzen für studentische Hilfskräfte. Eine Beschäftigung kann nur bei bestehendem Studierendenstatus erfolgen.

Ihre Bewerbung sollte ein kurzes Anschreiben mit Ihrer Motivation, Ihren Lebenslauf, einen aktuellen Notenauszug und ggf. Arbeitszeugnisse vergangener Beschäftigungen enthalten. Bitte fügen Sie die Dokumente in einer pdf-Datei zusammen. Zusätzlich freuen wir uns über ggf. beigefügte Arbeitsproben (bspw. Projekt-/Abschlussarbeiten). Ihre Bewerbung richten Sie bitte zeitnah, spätestens bis zum **15.01.2025**, an folgende E-Mail-Adresse: [im\\_shk@uni-goettingen.de](mailto:im_shk@uni-goettingen.de). **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**